

**Ajándékozással és meghívásokkal kapcsolatos ajánlás**  
**Hungarian Business Leaders Forum**  
**Felelős Vállalati Szabályozás és Etikai Munkacsoport**  
**2021. december**

Közeledik az év vége, az üzleti ajándékok és rendezvényekre való meghívások időszaka. Felmerül a kérdés,

- mi az a mérték, ami a szokásos üzleti, ügyfélkapcsolati keretek között elfogadható, nem túlzó és amivel kapcsolatban nem merül fel a döntések befolyásolásának látszata sem, és
- milyen szabályokat, kontrollokat állítsunk fel, melyeket a dolgozóknak követniük kell.

Összegyűjtöttük a legfontosabb elveket, és ezeket ajánlás formájában közreadjuk azzal a céllal, hogy iránymutatást adjunk az üzleti ajándékok és vendéglátás elfogadásával és felajánlásával kapcsolatos általános alapelvekről, segítsük a cégeket saját szabályzatuk megalkotásában.

## Alapelvek, fogalmak:

**Ajándék és vendéglátás** bármilyen értékkel bíró dolog (a vacsora meghívástól a virágcsokron át egy értékes mobiltelefonig), készpénz, készpénzzel egyenértékű dolog (pl. ajándékutalvány, ajándékkártya) előnyök, kedvezmények, amelyet egy személynek vagy családtagjainak felajánlanak vagy azok elfogadnak.

Mi a **zéró tolerancia** hívei vagyunk: az ajándékok, meghívások, kedvezmények adásakor vagy elfogadásakor még a látszatát is el kell kerülni a döntéshozatal tisztességtelen befolyásolásnak.

Kerülni kell azokat a helyzeteket, ahol az ajándék vagy a meghívás értéke meghaladja a szokásos üzleti udvariasság kereteit, figyelembe véve a helyi szokásokat.

A szerény mértékű és alkalmi ajándék/vendéglátás hozzájárulhat a tartós és jó üzleti kapcsolat kialakításához, ugyanakkor fontos, hogy a vállalat ne támogassa, ha saját dolgozói adnak vagy elfogadnak komolyabb értékű ajándékot/vendéglátást.

A cél, hogy szabályozott módon, az észszerűség és általános üzleti udvariasság keretein belül maradván történjen ajándékozás/vendéglátás. A szabályok legyenek átláthatók és egyszerűen követhetők. Fontos, hogy a cég dolgozói azonosuljanak a szabályokkal, önként kövessék azokat.

## **Az ajándékozásra és vendéglátásra vonatkozó legalapvetőbb szabályok:**

1. Az ajándék/vendéglátás csak szokásos és racionális mértékű lehet. Akkor az, ha a társadalmi szokásoknak megfelelő udvariassági gesztus és a legszigorúbb üzleti etikai szempontok szerint is elfogadható lenne.
2. Az ajándék/vendéglátás nem keltheti azt a látszatot, hogy elfogadása által az alkalmazott lekötöztetetté vált és nem keletkeztethet érdekösszeütközést.
3. Az ajándék/vendéglátás nem lehet gyakori.
4. Vannak ajándékok/meghívások, amelyek semmilyen körülmények között nem fogadhatóak el, ilyenek
  - a. készpénz, pénz jellegű vagy pénzzel egyenértékű dolog (utalvány, ajándékutalvány, ajándékkártya, csekk),
  - b. vendéglátás, amelyen a partner nincs jelen,
  - c. amelyet folyamatban lévő üzleti tárgyalás vagy tendereztetés során adnánk vagy kapnánk

5. Az üzleti kapcsolat létrehozását megelőzően, annak megvalósulása érdekében kapott ajándék elfogadását tiltani kell, nehogy a korrupciónak akár a látszata is felmerüljön.
6. Az el nem fogadható ajándékot vissza kell küldeni. Ha az ajándék nem visszautasítható (pl. már leszállították és visszaküldése észszerűen nem megoldható) jótékonyági célra lehet felajánlani. Minden esetben fontos a megfelelő engedélyeztetése és dokumentálás.
7. A cégnek meg kell határozni azt az összeghatárt, amely felett az ajándék/vendéglátás nyilvántartásba vétele (regisztrálása) és előzetes engedélyeztetése szükséges. Ez az összeghatár ajándéknyújtóként/vendéglátóként, illetve elfogadóként értelmezendő. Ki kell alakítani a bejelentés, nyilvántartásba vétel, engedélyezés és dokumentálás szabályait.
  - a. Külön szabályok állíthatók fel a nem szakmai rendezvényekkel kapcsolatos meghívásokra (pl. koncertek, sportesemények, estélyek)
  - b. Az engedélyeket minden esetben az ajándék/vendéglátás adása/elfogadása előtt kell beszerezni.
  - c. A nyilvántartást időszakonként felül kell vizsgálni és a nyilvántartásból nyert anonim adatokat a cég managementjének célszerű megvizsgálnia a szabályozás esetleges változtatása érdekében.

8. Különös körülménnyel kell eljárni az állami tisztségviselők és politikai szereplőknek szánt ajándék/meghívás tekintetében.
  - a. Hivatalos személyeknek, köztisztviselőknek (pl.: közigazgatási, bírósági vagy európai uniós szerveknek, azok képviselőinek vagy munkatársainak, országgyűlési, önkormányzati képviselőknek, állami tulajdonú cégek tisztviselőinek) ajándék nem adható.
  - b. Az üzleti vendéglátást értékhatárát külön kell meghatározni, célszerű, ha ez alacsonyabb, mint az általános értékhatár. Lehetséges megoldás az értékhatártól független nyilvántartásba vétel és a közvetlen vezető előzetes engedélyéhez kötés is.
9. Biztosítani kell, hogy az ajándékozással, meghívásokkal kapcsolatban tapasztalt bármilyen vélt vagy valós rendellenes helyzetet, körülményt a cég által kialakított csatornán keresztül jelenteni lehessen.